

市民税証明書交付申請書（郵送用）

以下のとおり申請します。

令和 ○年 ○月 ○日

1. 証明書の 年度・種類・枚数

証明年度	種類（必要な証明書にレ点記入）※	枚数
令和 <u>○、△</u> 年度 証明年度の前年の1月から12月の所得等を記載したものとします。	<input checked="" type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書	1 枚

※扶養人数の記載が必要な場合は、課税（非課税）証明書を選択してください。

2. 証明書が必要な方の 氏名・生年月日・国分寺市の住所

氏名 国分寺 太郎 大昭・平・令 ○年 ○月 ○日

国分寺市 ○○町 ○-○-○

3. 使用目的 （該当するものにレ点を記入してください。）

- ☒ 金融機関 ☐ 扶養親族 ☐ 公営住宅関係 ☐ シルバーパス
☐ 学校・保育関係（手当・助成・就学支援等） ☐ その他

申請者の現住所 ○○市 ○○ ○-○-○

氏 名 武蔵 次郎

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

(8:30～17:00 までの間で連絡がとれる電話番号を記入願います)

次のものを同封しているか、もう一度確認願います。

- ☐ 手数料（定額小為替証書）※郵便局で購入したもの（何も記入しないでください）
☐ 申請者の本人確認書類のコピー（必ず原本をコピーしてください。原本を撮影した画像をプリントアウトしたものは認められません。）
☐ 返信用封筒（宛先記入、切手貼付済みのもの）
☐ 委任状（申請者が本人以外るとき）