

耐震改修等助成金交付に係る

工事完了後の提出書類について

① 完了報告書に下記表の書類を添付して提出してください。



完了報告書の提出を受け、市より「助成金交付確定通知書」を送付します。

② 助成金の請求のため、以下の書類を提出してください。

■ 耐震改修等助成金請求書

注) 日付について
・「交付確定日」＝「助成金交付確定通知書」の日付（交付決定日ではありません）
・「請求日」＝「交付確定日」以降
を記入する必要があります。

■ 支払金口座振替依頼書

（申請者以外の口座に振込む場合は委任状が必要です。委任状のひな型が必要な方はお申し出ください。）

【完了報告書 添付書類一覧】

添付書類		耐震改修	除却のみ	建替えに伴う 除却	注意事項
1	契約書の写し	●	●	● ※1	※1 除却工事から新築工事の全体の書類が必要です。 ※2 除却工事部分の明細のみでも可能です。
2	領収書の写し	●	●	● ※1	
3	工事費用明細がわかる書類	●	●	● ※2	
4	工事前・工事中及び 工事後の写真	●	●	● ※1	
5	耐震改修後の耐震診断結果 を確認できる書類	●			
6	住宅耐震改修証明申請書	(○)			固定資産税の減額措置、所得税の特別控除を 申請希望の方が対象です。