



令和 8 年 4 月 1 日

## 令和 8 年度 議会事務局の運営方針

議会事務局長 佐藤久美子

### I 議会事務局内の職員体制と事務執行の効率化・適正化について

#### 1 議会事務局内の職員体制の充実について

- (1) 担当内において互いの業務を把握し、連携して処理すること。また自己の業務を正確かつ確実に処理することを基本とし、必要に応じて担当間で連携を行い、効率的な事務処理や課題解決に臨むこと。
- (2) 職員一人一人が根拠法令等を確認・理解し、遵守した上で、適正な手続を経て事務執行を行うこと。
- (3) 職員一人一人が変化を恐れず、能動的に業務改善の取組を進めるとともに、「経営」の視点を取り入れ、これまで以上に効果的・効率的な業務運営を行うこと。
- (4) 新たな業務が発生する場合は、業務の必要性、効率性等を考慮し、統廃合やデジタル技術の活用、アウトソーシング等を視野に入れて検討すること。
- (5) 事務局職員として必要な事務能力や担当業務に対する知識を身に付け、その向上を図るよう取り組むこと。管理職及び各係長は、職員の能力・資質向上に向けて指導・支援をしつつ更なる議会事務局の機能強化に努めること。
- (6) 議会事務局の組織目標に基づき、個々の職員が設定した目標を達成でき

るよう管理職及び各係長は進行管理を行うこと。

- (7) 知識・経験の豊富な再任用職員等の能力を最大限活用し、必要なときに必要な業務に配置すること。

## 2 議会事務局内の情報の共有化について

- (1) 議会事務局内及び各担当内で、情報共有を徹底し、効率的・効果的な事務執行に努めること。
- (2) 議会の年間スケジュールに従い、滞りなく議会が開催できるよう準備すること。また、予想される諸課題への対応方法を協議しておくこと。
- (3) 議会開会前に事務局会議を開催し、情報共有を図ること。
- (4) 議会閉会後に、その議会中に起きた問題を検討し、整理した上で記録として残すこと。記録を基に「議会先例集」の充実を図ること。
- (5) 東京都市議会議長会や関東市議会議長会、三多摩上下水及び道路建設促進協議会等に係る議長公務や会議の開催等の年間スケジュールを議会事務局内で共有し、担当業務の計画的な事務執行に努めること。
- (6) 人事異動等に備え、円滑に業務が行えるよう、業務マニュアルの点検、見直しを適宜行うこと。

## II 取り組むべき課題について

### 1 議会運営の充実

- (1) 本会議、議会運営委員会、常任委員会、特別委員会その他の会議の運営が公正・円滑に行われるようサポートすること。
- (2) 議員用タブレット端末機が適正に運用され、電子化された議会資料の活用等に必要なサポートを行うとともに、あわせて業務の効率化に取り組むこと。
- (3) 議案及び議会資料の提出漏れや不備がなく、提出に関するルールが遵守されるよう、行政側の担当である総務課と綿密な調整を図ること。
- (4) 議会改革の推進に向けた検討が円滑・活発に行われるようサポートし、その実施に当たっては適正かつ効率的に実行すること。

- (5) 全議員に対して公平・中立的に補佐する役割を担っている事務局職員の立場を心得て議会運営に取り組むこと。

## 2 議会情報の積極的な公開

- (1) 本会議のライブ中継及び録画配信並びに常任委員会等の録画配信は、効果的かつ迅速に市民に分かりやすく伝わるよう実施すること。
- (2) 市議会ホームページの情報及び市議会だよりは、見やすい、分かりやすい掲載内容やレイアウト等を意識し、より充実を図ること。

## 3 職場環境の整備

- (1) 健康管理及びワーク・ライフ・バランスに留意し、誰もが働きやすい職場環境を整備すること。
- (2) コミュニケーションをよく図り、ハラスメントのない、風通しのよい職場環境づくりをすること。

## 4 効率的な業務の遂行

- (1) 本会議及び委員会の終了後、慎重かつ迅速に会議録の作成を行うこと。  
また、作成が完了した会議録は、速やかにホームページに掲載すること。
- (2) 常にコスト意識を持ち、経営の視点に立って、効率的な業務を遂行すること。
- (3) 管理職は、超過勤務の実態を的確に把握し、その状況も踏まえ職員が互いに協力して業務の効率を上げられるようマネジメントを実践すること。  
その上で、ワーク・ライフ・バランスの実現に向けた働き方改革を押し進めること。
- (4) 当初予算に計上した事業については早期に着手すること。確実に実行できるよう適時適切に進行管理を行うこと。

## 5 人材育成

- (1) 『国分寺市人材育成基本方針(第3期)』及び『人材育成実施計画』を踏

まえ職員の育成・指導を行うこと。また、『ハラスメントの防止等に関する指針』を周知徹底し、良好な職場環境を維持すること。

- (2) 社会環境の変化に的確に対応し、一歩先を見据えて自律的に行動できる職員を育成すること。また、業務のデジタル化の推進に向けて、職員一人一人がデジタル技術を駆使することができるよう、知識及び能力の向上に取り組むこと。
- (3) 公務内外を問わず、常に国分寺市職員としての自覚と責任をもって行動すること。

## 6 その他

議会事務局の組織目標と、市長の「令和8年度市政運営の基本方針」に基づき策定される各部局の組織目標との間に齟齬が生じないように留意し市全体の動きを把握しておくこと。