

令和8年度 組織目標展開整理表 (部の組織目標)

作成日		令和8年4月1日		職名	総務部長	氏名	石丸明子
番号	実施項目 (業務目標又は事務の内容)	計画・方針 等の分類	どの水準まで (達成水準又は遂行後の状態等)	どのような方法で (目標等を達成するための取組の内容等)	いつまで (期限)	共通/課名	
1	個人情報・特定個人情報の適正な取扱いの徹底	その他	全職員が個人情報・特定個人情報の制度や重要性を正しく理解している。また、個人情報・特定個人情報が適正に取り扱われている。	<ul style="list-style-type: none"> 「保有個人情報・特定個人情報保護制度研修体系」に基づく、教育研修の実施 今年度の対象となる福祉部、建設環境部、教育部に対する実地検査の実施と、その他の部署へのチェックシートによる確認 	年度末	総務課	
2	経済センサスの確実な実施	その他	経済センサスについて、確実に実施し終了している。	<ul style="list-style-type: none"> 調査員、指導員の必要数の確保 調査員等への説明会やコールセンター委託による実施 	年度末	総務課	
3	人材育成・人材開発の推進	施政方針	職員の挑戦意欲の向上と組織の活性化を図り、自ら考え積極的に行動できる職員の育成ができています。また、策定から7年が経過した「国分寺市人材育成基本方針(第3期)」を見直し、「人材育成」から「人材開発」に視点を変えた新たな基本方針が策定されている。	<ul style="list-style-type: none"> 民間企業との人事交流の実施 新入職員・異動職員へのOJTの実施 行政改革担当と連携した研修の実施 職層別研修、情勢に応じたテーマによるスポット研修等の実施 業務に必要となる資格取得サポート事業(ITパスポート、簿記)を展開 人材育成基本方針見直し検討委員会による、新たな方針の策定 職員の活躍と昇任への挑戦意欲向上に向けた取組 	年度末	人事課	
4	人事考課制度の見直し	市長特命	より効果的な人事考課がなされている。また、現制度について見直しを実施し、適切な評価システムが構築され、次年度からの実施の準備が整っている。	<ul style="list-style-type: none"> 人事考課制度見直し検討委員会による、評価項目、評価基準の見直し実施 課長職に対する多面的評価の実施と人事考課の評価への活用 	年度末	人事課	
5	人材の確保	施政方針	一般事務職採用試験については、「一般」「経験者主任」の区分に応じた優秀な人材確保ができています。不足している建築職、土木職については、通年採用により、年度内に補充が完了し、次年度採用分の人材の確保ができています。	<ul style="list-style-type: none"> 市の方針や魅力の積極的かつ的確な発信 内定辞退防止策として、内定者懇談会及び採用前の庁舎見学ツアーの実施 人材確保が困難な建築職及び土木職については、通年採用試験の実施 	年度末	人事課	
6	適切な庁舎管理と庁用車管理における効果的な運用	その他	本庁舎及び第6庁舎の施設管理が効率的・効果的に行われている。また、車両のリース化及びカーシェアにより、自動車税等の固定費削減及び車両管理の効率化がなされている。	<ul style="list-style-type: none"> (株)東急コミュニティーとの密な連携 速やかな修繕等の実施 令和8年12月に契約管財課所管車両1台のリース契約締結 カーシェア利用促進のための庁内周知 	随時	契約管財課	
7	指定管理者制度の適正な運用	その他	新規または指定期間満了による指定管理者候補者選定について、厳正に滞りなく行われている。また、指定管理者の評価が円滑かつ適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> 選定及び評価について、所管課との緊密な連携及び情報共有並びに進行管理 評価委員会指摘事項の確認、所管課との情報共有 制度の理解、庁内の方針の確認、所管課との情報共有 	随時	契約管財課	

番号	実施項目 (業務目標又は事務の内容)	計画・方針 等の分類	どの水準まで (達成水準又は遂行後の状態等)	どのような方法で (目標等を達成するための取組の内容等)	いつまで (期限)	共通/課名
8	防災対策の推進	ビジョン	市民の自助力、共助力を高め、発災後の二次被害や災害関連死防止対策が整っている。また、効率的な情報提供体制構築と適正な備蓄品の保管がされている	<ul style="list-style-type: none"> ・南町一丁目自治会に対する地区防災計画の策定等の支援 ・防災まちづくり推進委員や防災会の協力を得て災害時にエコノミークラス症候群を予防する防災体操教室の実施 ・災害時トイレの備蓄積み増し ・老朽化した同報系防災行政無線子局、防災備蓄倉庫の更新 	年度末	防災安全課
9	防犯対策の推進	ビジョン	路上で発生する犯罪が防止され、市民が安心して暮らせる環境が整備されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・該当防犯カメラの段階的な設置 ・住まいの防犯用品購入費補助事業の実施 	年度末	防災安全課
10	消防団の活動支援	施政方針	災害時における情報伝達の迅速化、出動状況の管理等が効率的に行われている。また、消防団員活動の支援等により団員不足が解消するとともに、消防力の強化がなされている。	<ul style="list-style-type: none"> ・消防活動支援アプリの導入 ・消防団員及びその家族に対する福利厚生事業の実施 ・消防ポンプ車の更新 	年度末	防災安全課
11	適正な事務の執行	その他	適正な事務執行のために職員の意識向上や、根拠法令等の理解、遵守及び組織でチェック、対応ができています。	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュール管理による早めの着手 ・ミスの発生しにくい仕組みの工夫及びチェック体制の整備 ・組織方針の周知・共有と、事業の目的、根拠法令等確認の徹底及び組織内外との情報共有 ・報告・連絡・相談の徹底 	年度末	共通
12	デジタル化の推進による業務改革と市民サービスの向上	ビジョン	市民サービス向上と業務改善を目指して全ての部署でデジタル化推進に取り組み、申請の事務手続き等のデジタル化により市民サービスの向上と業務改善が図られている。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の意識向上と業務改革への取組実施 ・市民の各種申請等のデジタル化の導入などの取組推進と人件費削減の検討 ・部内、庁内の好事例の共有と活用 	年度末	共通
13	職員の人材育成の推進	施政方針	組織的、計画的に人材育成に努めるとともに、一人ひとりの職員が自己研鑽をつみ、組織目標に向かってそれぞれの能力を最大限発揮できている。	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づくOJTや各種研修参加の促進 ・職員のデジタル技術の知識・能力向上への取組 	年度末	共通
14	働きやすい職場環境の整備及び健康管理、ワークライフバランスの推進	その他	職員が気持ちよく安心して働くことができ、チームワークの良い職場環境になっている。また職員の健康及びワーク・ライフ・バランスが保たれている。	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントの防止等に関する指針の周知徹底 ・組織内外のコミュニケーションを通じ、風通しが良く相互協力し合える職場環境づくり ・管理職のマネジメントによる健康管理と、ワーク・ライフ・バランスの推進 	年度末	共通